

## **PRIJEDLOG**

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 150/2011) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2013. godine donijela sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se Memorandum o suglasnosti između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Programa Ujedinjenih naroda za razvoj o suradnji na provedbi projekta „Priprema temelja za korištenje sredstava iz fondova Europske unije: Stvaranje baze projektnih ideja za slabije razvijena područja Republike Hrvatske“, u tekstu koji je Vladi Republike Hrvatske dostavilo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, KLASA: 400-02/12-01/1, URBROJ: 538-05-1/0191-13-150, od 18. 07. 2013. godine.
2. Sredstva nacionalnog sufinanciranja za projekt iz točke 1. ovog Zaključka, u ukupnom iznosu od 2.320.000,00 kn, osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2013. godinu i projekcijama za 2014. i 2015. godinu u razdjelu 061, glava 06105 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.
3. Ovlašćuje se prof. dr. sc. Branko Grčić, potpredsjednik Vlade i ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije da s Programom Ujedinjenih naroda za razvoj potpiše Memorandum iz točke 1. ovoga Zaključka.

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb,

**PREDSJEDNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

**Zoran Milanović**

Abao  
22.1.13

## OBRAZLOŽENJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u cilju stvaranja zalihe kvalitetnih projekata i jačanja apsorpcijskih kapaciteta regionalne i lokalne razine za korištenje EU sredstava od 2012. godine provodi Program pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Program).

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2013. godinu i projekcijama za 2014. i 2015. godinu („Narodne novine“ broj 139/12 i 53/13), napoziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - Razdjel 061, Glava 06105.

Program je osmišljen kao potpora razvojnim projektima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su prihvatljivi za prijavu na natječajne koji će se financirati u okviru strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije i uključuje više potprograma među kojima je i potprogram „Potpora u identifikaciji projektnih ideja prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije za financijsko razdoblje 2014.-2020.“.

U okviru navedenog potprograma Ministarstvo je u suradnji s Programom Ujedinjenih naroda za razvoj (dalje: UNDP) pripremio projekt „Priprema temelja za korištenje sredstava iz fondova Europske unije: Stvaranje baze projektnih ideja za slabije razvijena područja Republike Hrvatske“.

Ukupni cilj projektajest poboljšanje kapaciteta za apsorpciju strukturnih i investicijskih fondova Europske unije na lokalnoj i regionalnoj razini u Republici Hrvatskoj, s naglaskom na slabije razvijena područja. Očekivani učinak projekta je poboljšani apsorpcijski kapacitet za strukturne i investicijske fondove Europske unije na lokalnoj i regionalnoj razini u Republici Hrvatskoj, s posebnom pažnjom prema slabije razvijenim područjima, kako bi se stvorila baza projektnih ideja. Očekivani rezultati projekta su sljedeći:

- Katalog projektnih ideja za projekte koji bi se mogli financirati iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije u tri ciljne županije (Ličko-senjskoj, Karlovačkoj i Sisačko-komlavskačkoj);
- Dokumentirana metodologija i standardizirani obrasci (za projektne sažetke i projektne ideje koje će se podnositi za daljnje odluke);
- Poboljšani kapacitet uključenih strana iz javnog sektora na lokalnoj i regionalnoj razini za identificiranje, razvitak i provedbu projektnih prijedloga uz korištenje fondova Europske unije.

Projekt će zajednički provoditi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Program Ujedinjenih naroda za razvoj. UNDP je odabran kao projektni partner kako bi se iskoristilo dosadašnje iskustvo koje je UNDP razvijao tijekom desetljeća djelovanja u pripremi i provedbi lokalnih i regionalnih razvojnih projekata u slabije razvijenim područjima Republike Hrvatske.

Vrijednost projekta iznosi 3.480.000,00 HRK pri čemu Ministarstvo snosi 67% ukupne vrijednosti odnosno 2.320.000,00 HRK dok UNDP snosi 33% ukupne vrijednosti odnosno 1.160.000,00 HRK. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je petnaest mjeseci počevši od 1. kolovoza 2013. godine.

U svrhu provođenja projekta sklapa se Memorandum o suglasnosti između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Programa Ujedinjenih naroda za razvoj o suradnji na provedbi projekta „Priprema temelja za korištenje sredstava iz fondova Europske unije: Stvaranje baze projektnih ideja za slabije razvijena područja Republike Hrvatske“ (u nastavku: Memorandum).

Memorandum ima pravno uporište u Sporazumu između Vlade Republike Hrvatske i Programa Ujedinjenih naroda za razvoj (dalje: UNDP) potpisanom 12. ožujka 1996. godine.



**Memorandum o suglasnosti između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova  
Europske unije i Programa Ujedinjenih naroda za razvoj  
o suradnji na provedbi projekta  
*Priprema temelja za korištenje sredstava iz fondova Europske unije:  
Stvaranje baze projektnih ideja za slabije razvijena područja Republike Hrvatske***



## I. SAŽETAK PROJEKTA

### Očekivani učinak:

Poboljšan apsorpcijski kapacitet za strukturne i investicijske fondove Europske unije na lokalnoj i regionalnoj razini u Republici Hrvatskoj, s posebnom pažnjom prema slabije razvijenim područjima, uz suradnju sa zainteresiranim stranama, kako bi se stvorila baza projektnih ideja.

### Očekivani rezultati:

- Katalog projektnih ideja za projekte koji bi se mogli financirati iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije (ERDF-a i ESF-a) u tri ciljne županije (Ličko-senjskoj, Karlovačkoj i Sisačko-moslavačkoj);
- Dokumentirana metodologija i standardizirani obrasci (za projektne sažetke – eng. „concept notes“ i projektne ideje koje će se podnositi za daljnje odluke), koji se nakon uspješnog provođenja pilot projekta mogu primijeniti i na druge dijelove Republike Hrvatske;
- Poboljšani kapacitet uključenih strana iz javnog sektora na lokalnoj i regionalnoj razini za identificiranje, razvitak i provedbu projektnih prijedloga uz korištenje fondova Europske unije

### Provedbeni partneri:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) i Program Ujedinjenih naroda za razvoj - UNDP Hrvatska (u nastavku teksta: UNDP)

### Kratki opis:

Ukupni cilj projekta jest poboljšanje kapaciteta za apsorpciju strukturnih i investicijskih fondova Europske unije na lokalnoj i regionalnoj razini u Republici Hrvatskoj, s naglaskom na slabije razvijena područja. UNDP će surađivati sa zainteresiranim stranama na lokalnoj i regionalnoj razini u tri županije kako bi se stvorila baza projektnih ideja, koje se potom mogu provoditi uz financijsku potporu Europske unije. Ovaj proces neće uroditi samo katalogom projektnih ideja namijenjenih razvojnim potrebama slabije razvijenih područja u RH, nego će ujedno ojačati kapacitet lokalnih i regionalnih aktera kako bi se identificirali, razvijali i provodili dobri projekti u budućnosti. Projektom će se pružiti podrška Ministarstvu u naporima poticanja pripreme kvalitetnih regionalnih i lokalnih razvojnih projekata kroz provedbu „Programa pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije“, konkretno komponente 4: "Potpora u identifikaciji projektnih ideja prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije za financijsko razdoblje 2014.-2020."

Projekt će iskoristiti dosadašnje iskustvo koje je UNDP razvijao tijekom desetljeća djelovanja u slabije razvijenim područjima Republike Hrvatske, kao i iskustva država članica Europske unije. Ciljevi projekta bit će ostvareni kombinacijom radionica za informiranje i planiranje ("projektnih klinika") te individualnih konzultacija sa svim zainteresiranim stranama u ciljanim područjima.

Planirano trajanje projekta iznosi 15 mjeseci, uz mogućnost produljenja ukoliko se isti pokaže uspješnim.

Trajanje projekta:	15 mjeseci uz mogućnost produljenja
Početak projekta:	01. kolovoza 2013.
Kraj projekta:	01. studenog 2014.
Model upravljanja:	Nacionalna provedba

Dodijeljeni resursi	
	HRK
MRRFEU	2.320.000,00
UNDP	1.160.000,00
<b>Ukupni proračun</b>	<b>3.480.000,00</b>

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE

Naziv projekta:	Priprema temelja za apsorpciju sredstava iz fondova Europske unije: Stvaranje baze projektnih ideja za slabije razvijena područja Republike Hrvatske
Provedbeni partneri:	UNDP Hrvatska i Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Trajanje projekta:	15 mjeseci, od 1. kolovoza 2013. do 1. studenoga 2014. godine
Lokacija:	Tri županije Republike Hrvatske: Ličko-senjska, Karlovačka i Sisačko-moslavačka
Indikativni proračun:	<b>3.480.000,00 HRK</b> , od čega MRRFEU 2.320.000,00 HRK i UNDP 1.160.000,00 HRK

Ministarstvo trenutno provodi program *Priprema i provedba razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije*, s ciljem da se lokalna i regionalna tijela te druge zainteresirane strane potaknu na pripremu razvojnih projekata koji će kvalitetom moći konkurirati na budućim natječajima u okviru operativnih programa financiranih iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Osiguravanje što većeg broja projektnih ideja s potencijalno značajnim utjecajem na razvoj predstavljat će izazov za Republiku Hrvatsku, naročito u slabije razvijenim područjima. Ministarstvo je već pozvalo lokalna i regionalna tijela da dostave popise projektnih ideja koje bi mogle biti financirane iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije. Već sami odgovori navode na zaključak da će se neke hrvatske regije suočavati s poteškoćama u identificiranju kvalitetnih projektnih ideja i pripremi kvalitetnih prijedloga, unaprijed pripremljenih i prihvatljivih za provedbu. Postoji zabrinutost da će navedene slabosti imati za posljedicu manjak projektnih prijedloga zadovoljavajuće kvalitete, što će onda uroditi niskom stopom apsorpcije sredstava Europske unije.

Kako bi se taj rizik ublažio, Ministarstvo je pripremio četvrtu komponentu u sveobuhvatnom programu, s ciljem pripreme i provedbe razvojnih projekata koji će biti financirani iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije. Ideja u pozadini četvrte komponente, pod nazivom "Potpora u identifikaciji projektnih ideja prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije za financijsko razdoblje 2014.-2020.", jest da se kroz blisku suradnju sa zainteresiranim stranama na lokalnoj i regionalnoj razini identificiraju i usavrše vjerodostojne projektne ideje. Te ideje potom bi se mogle dodatno razvijati u okviru prve i druge komponente Programa ("Priprema regionalnih razvojnih projekata" i "Priprema lokalnih razvojnih projekata u slabije razvijenim područjima"). Navedene komponente nude tehničku i financijsku pomoć za pripremu projektne dokumentacije i stoga mogu pripomoći dovođenju projektne ideje iz konceptualne faze u fazu u kojoj su već dovoljno "zrele" za prijavu za financijsku potporu iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Pozivi na dostavu projektnih prijedloga bit će izvedeni iz operativnih programa čija priprema je u tijeku. Pripremni rad na lokalnim i regionalnim projektnim idejama može započeti odmah, u okviru postojećih lokalnih i županijskih razvojnih strategija te:

- na temelju dokumenta s izraženim stajalištem Europske komisije (*eng. Position paper*) "Stav Europske komisije o razvoju sporazuma o partnerstvu i programima u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014.-2020.", iz siječnja 2013. godine, te
- na temelju dokumenata i propisa na razini Europske unije i na nacionalnoj razini, koji pokrivaju strukturne i investicijske fondove Europske unije tijekom razdoblja od 2014. do 2020.

UNDP je osposobljen za pružanje pomoći u ovim naporima, naročito u slabije razvijenim područjima. Tijekom približno jednog desetljeća UNDP provodi lokalne i regionalne projekte u ratom pogođenim, ruralnim i slabije dostupnim područjima u Republici Hrvatskoj. Ti napori urodili su s više od 400

dovršenih projekata u zajednici, u području poslovne i socijalne infrastrukture, obrazovanja i obuke, energetske učinkovitosti, zaštite okoliša i vodoopskrbe, kao i poljoprivrede i ruralnog razvoja. Ukupna vrijednost tih projekata premašuje 66 milijuna USD<sup>1</sup>.

Tijekom proteklih nekoliko godina, projekti UNDP-a u svim konkretnim sektorima uključuju usredotočenost na izgradnju kapaciteta za pristupanje Europskoj uniji te djelotvornu apsorpciju fondova Europske unije. Kroz svoje djelovanje u slabije razvijenim područjima, UNDP prepoznaje potrebu za prevladavanjem nedostataka kada je riječ o kapacitetima na lokalnoj i regionalnoj razini, uključujući razvoj kvalitetnih projektnih ideja, ocjenjivanje prihvatljivosti za fondove Europske unije, usklađivanje planiranih projekata s relevantnim strateškim i programskim dokumentima te, najvažnije od svega, bavljenje istinskim razvojnim potrebama i izazovima, kao i razvoj projektnih ideja u zrele projekte i njihovu pouzdanu provedbu.

UNDP svoje iskustvo, osoblje i mrežu uspostavljenih kontakata s lokalnim partnerima stavlja na raspolaganje Ministarstvu kako bi se prevladali nedostaci vezani za kapacitete, te pruža podršku Republici Hrvatskoj da optimalno iskoristi fondove Europske unije za slabije razvijena područja.

Na sastanku održanom 16. studenoga 2012. UNDP je predstavio Ministarstvu svoja postignuća i mogućnosti. Ministarstvo je odgovorilo prijedlogom za partnerstvo s UNDP-om u izradi projektnih ideja u okviru četvrte komponente svog *Programa pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije: "Potpora u identifikaciji projektnih ideja prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije za financijsko razdoblje 2014.-2020."*

Ovaj Memorandum pruža okvir za početnih 15 mjeseci suradnje Ministarstva i UNDP-a u provedbi navedene četvrte komponente.

## **2. PROJEKTNI CILJEVI, AKTIVNOSTI, PRISTUP I REZULTATI**

### **2.1. Konačni cilj projekta**

Konačni cilj projekta jest ojačati kapacitete za učinkovito korištenje strukturnih i investicijskih fondova Europske unije na lokalnoj i regionalnoj razini u Republici Hrvatskoj, s posebnom usredotočenošću na slabije razvijena područja, uz suradnju sa širokim krugom zainteresiranih strana kako bi se stvorila baza projektnih ideja.

Projekt će se provoditi kao "produljeni" pilot projekt, a pokriti će tri hrvatske županije (Ličko-senjska, Karlovačka i Sisačko-moslavačka). Sve su to područja u kojima dosadašnje iskustvo UNDP-a stečeno u provedbi projekata, kao i uspostavljeni odnosi sa zainteresiranim stranama iz svih sektora (javnog i privatnog te civilnog društva) predstavljaju značajnu komparativnu prednost. Sve tri županije spadaju u kategoriju 1 prema indeksu razvijenosti koji se temelji na Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 153/09).

### **2.2. Konkretni ciljevi**

- Izraditi katalog identificiranih i razvijenih projektnih ideja s potencijalno značajnim učinkom na razvoj u tri hrvatske županije, usklađenih s postojećim lokalnim, regionalnim i nacionalnim programskim i strateškim dokumentima, kao i s relevantnim dokumentima i propisima Europske unije koji pokrivaju strukturne i investicijske fondove Europske unije tijekom financijske perspektive 2014.-2020.;
- Pružiti dokumentiranu metodologiju za participativni razvoj projektnih ideja i standardizirane obrasce (za projektne sažetke i projektne ideje koje će se podnositi za daljnje odluke), koje će slijedom uspješnog provođenja pilot projekta biti moguće primijeniti i u drugim dijelovima Republike Hrvatske;
- Ojačati kapacitet regionalnih koordinatora i ostalih zainteresiranih strana na lokalnoj i županijskoj razini kako bi se identificirali i razvijali budući projektni prijedlozi za provedbu uz

---

<sup>1</sup> Prema službenom tečaju UN-a za lipanj 2013.

korištenje fondova Europske unije, i to:

- Pripremom platforme za integrirano lokalno i regionalno planiranje i određivanje prioriteta. Taj proces trebaju koordinirati regionalni koordinatori uz podršku županijskih partnerskih vijeća, uz sudjelovanje predstavnika svih sektora koji imaju udjela u regionalnom razvoju, uključujući javnu upravu, lokalne razvojne agencije, privatna poduzeća i organizacije civilnog društva;
- Pružanjem praktičnog iskustva lokalnim i regionalnim zainteresiranim stranama u razvoju, razradi i određivanju prioriteta među projektnim idejama, koristeći primjere iz država članica Europske unije;
- Primjenom participativnog i integriranog pristupa u čitavom projektu.

### 2.3. Aktivnosti

Kako bi se ispunili gore navedeni ciljevi, bit će provedene sljedeće aktivnosti:

- Razrada "strateških smjernica" za ciljno područje. Na temelju ključnih razvojnih dokumenata na razini Europske unije, nacionalnoj i regionalnoj razini (uključujući najnovije statističke društveno-gospodarske podatke o ciljnom području), bit će pripremljen kratak dokument koji će imati ulogu dokumenta sa strateškim smjernicama za određivanje prikladnih projekata. To će biti učinjeno tijekom početne faze projekta, najkasnije tri mjeseca nakon početka provedbe projekta.
- Pregled postojeće dostupne dokumentacije na razini projekta. Pregledat će se projektne ideje koje je u ciljnom području već prikupilo Ministarstvo, na regionalnoj razini regionalni koordinatori, a na lokalnoj razini gradovi, općine i lokalne akcijske grupe, kako bi se izbjeglo dupliciranje posla te kako bi se identificirale potencijalne projektne ideje na kojima je nužno dodatno raditi da bi postale prihvatljive.
- Organiziranje informativnih radionica o prioritetima financiranja Europske unije. Događanja bi bila organizirana u bliskoj suradnji s regionalnim koordinadorima, a svrha procesa bila bi uključenje šireg kruga zainteresiranih strana, naročito onih koji nisu bili nazočni na "Danima EU fondova", kao i izvršiti pregled dosad obavljenih aktivnosti. Razmjena informacija organizirala bi se na razini koja je prikladna za pripremu razvojnih projekata i određivanje prioriteta među njima. Sastanci i radionice bi bili organizirani u sve tri županije.
- Organiziranje radionica za razvoj projekata ("projektnih klinika"). Projektne radionice održavale bi se u svim ovdje određenim županijama, kako bi se razvijale nove projektne ideje. Nastavno na prethodne procjene i konzultacije s regionalnim koordinadorima i ostalim zainteresiranim stranama te bi se radionice usredotočile na razvoj projekata s regionalnim učinkom (na razini županije) prikladnih za financiranje primarno iz Europskog fonda za regionalni razvoj (ERDF). Primijenila bi se participativna metoda, pri čemu bi predstavnici svih triju sektora (javnog, civilnog i privatnog) bili pozvani na sudjelovanje, a ujedno bi se promovao multi-sektorski pristup kako bi se osiguralo da projekti koriste integrirani pristup razvoju. Radionice bi bile nadopunjene izravnim i sektorski specifičnim raspravama, budući da nastojanje da se istovremeno osiguraju kvalitetne ulazne informacije od velikog broja strana može biti popraćeno teškoćama. Cilj bi bio stvoriti trajni dijalog različitih sektora, koji bi se potom nastavio i izvan okvira radionica.
- Pojedinačne konzultacije sa zainteresiranim stranama, na regionalnoj i lokalnoj razini. Svrha ovih fokusiranih konzultacija bila bi dodatna razrada ideja prikupljenih kroz interaktivne radionice, kako bi se osigurala šira podrška za prioritetne projekte i ujedno ocijenila održivost projektnih ideja. Očekuje se da će pojedinačne konzultacije dovesti do identifikacije drugih strana i projektnih ideja, pa i onih koje nisu nužno bile predstavljene na radionicama. Ova aktivnost provodit će se tijekom čitavog projekta u raznim oblicima i bit će dokumentirana.
- Kompilacija kataloga projektnih ideja prikladnih za financiranje iz sredstava Europske unije. Ovaj prošireni proces konzultacija, u kombinaciji s odgovarajućim stručnim pregledom, rezultirao bi projektnim idejama za daljnji razvoj. Projektne ideje pripremile bi se u standardiziranom formatu, na temelju postojećeg obrasca koje Ministarstvo koristi za podnošenje projektnih prijedloga u okviru prve komponente programa, pod nazivom "Priprema regionalnih razvojnih projekata". UNDP bi to prilagodio potrebama ovog projekta, pri čemu o formatu i traženim

- podacima valja postići dogovor u konzultacijama s Ministarstvom.
- Priprema predstudija o izvedivosti za potencijalne "regionalne projekte", koje bi pružile dublju analizu konteksta projekta i služile kao ključne smjernice za daljnje aktivnosti pripreme projekata.
  - Razrada "idejnih rješenja" za sve potencijalne "regionalne projekte" i niz drugih, manjih projekata. Predstudije o izvedivosti i idejna rješenja bit će pripremani za projektne ideje na temelju pojedinačne procjene od slučaja do slučaja, unutar granica predviđenog proračuna i uz mogućnost su-financiranja od strane korisnika, o čemu će odluku donijeti Upravni odbor projekta. Za ovu aktivnost izdvojit će se minimalno **522.000,00** HRK iz predviđenog okvirnog proračuna Projekta, sa stavke „Sektorski stručnjaci“.
  - Razmjena rezultata. Katalog projektnih ideja i kodificirana metodologija korištena za razvoj tih ideja redovito će se dostavljati na uvid Ministarstvu, kako bi se pružile ulazne informacije korisne za razvoj operativnih programa te drugih strateških i programskih dokumenata.

#### **2.4. Projektni pristup**

Pružajući podršku lokalnim i regionalnim dionicima u razvoju i određivanju prioriteta među projektnim idejama, UNDP će se pridržavati općih načela definiranih Strategijom Europa 2020 o "pametnom, održivom i inkluzivnom rastu", koji se odražavaju i u dokumentu s izraženim stajalištem Europske komisije za Hrvatsku predstavljenom u siječnju 2013. Ta načela praktično su identična načelima koja leže u temelju UNDP-ova koncepta "društvenog razvoja". To znači da će se svim projektnim idejama, u mjeri u kojoj je to moguće, nastojati: 1.) poticati zapošljavanje i poboljšavati životne uvjete, naročito za ranjive skupine i slabije razvijene regije; 2.) štititi okoliš i boriti protiv uzroka i posljedica klimatskih promjena; te 3.) poboljšavati konkurentnost slabije razvijenih regija, usredotočujući se na obrazovanje i jačanje društvenih kapaciteta.

Projektni tim UNDP-a također će posebnu pozornost posvetiti primjeni "integriranog pristupa", odnosno konkretna lokacija, županija ili čitava regija promatrat će se na holistički način odnosno sveobuhvatno, pokušavajući razvijati multi-sektorske projekte orijentirane na potrebe raznih zainteresiranih strana i na način koji se uzajamno podupiru.

Sve projektne aktivnosti provodit će se s ciljem razvoja kapaciteta lokalnih i županijskih aktera da samostalno osmišljavaju, usavršavaju, odabiru prioritete i provode razvojne projekte. Taj pristup stavlja UNDP u tranzicijsku, potpornu ulogu; napori UNDP-a usmjereni su na izgradnju kapaciteta njegovih partnera i suradnika, a ne na preuzimanje njihove uloge. Imajući u vidu taj načelni cilj, UNDP će blisko surađivati s regionalnim koordinatorima. Istovremeno, tamo gdje je to moguće, uključivat će i županijska partnerska vijeća u proces definiranja i odabira projekata, kao prikladnu platformu za okupljanje dionika u svrhu zajedničkog donošenja odluka.

U okviru projekta dokumentirat će se cjelokupna metodologija i korišteni obrasci, radi budućeg korištenja u drugim područjima i regijama.

#### **2.5. Rezultati projekta**

U okviru trajanja projekta od 15 mjeseci, projekt će donijeti sljedeće rezultate:

- Projektni plan – provedbeni plan projekta koji će detaljnije razraditi pristup i planirane aktivnosti Projekta, a naročito vremenski okvir aktivnosti (unutar 45 dana od početka provedbe projekta);
- "Strateške" smjernice za identifikaciju projektnih ideja, na temelju relevantnih strateških dokumenata na razini Europske unije, nacionalnoj i županijskoj razini (do kraja trećeg mjeseca provedbe projekta);
- Katalog s najmanje 51 projektnom idejom, koje će, u prosjeku, za svaku županiju sadržavati:
  - a) najmanje dva projekta kapitalnih investicija s regionalnim učinkom ("regionalna projekta"), čija će pojedinačna vrijednost iznositi najmanje tri milijuna eura;
  - b) najmanje tri integrirana "paketa" manjih projekata (s najmanje pet projekata po paketu) veće ukupne vrijednosti (od najmanje tri milijuna eura po paketu) i s regionalnim učinkom (do kraja provedbe projekta);

- Dokumentaciju za svaku projektnu ideju u standardnom formatu u dogovoru s Ministarstvom. To će uključiti izvješće s detaljnim opisom korištene metodologije, popise sudionika na radionicama, bilješke s pojedinačnih konzultacija, procjenu financijskih resursa potrebnih za daljnju pripremu i provedbu projekta, kao i analizu ključnih rizika (do kraja provedbe projekta);
- Za "regionalne projekte" kapitalnih investicija bit će pripremljena predstudija o izvedivosti i idejno rješenje, ovisno o dostupnosti sredstava i odluci Upravnog odbora (do kraja provedbe projekta).
- Za najmanje deset manjih projekata iz "paketa" bit će pripremljeno idejno rješenje, ovisno o dostupnosti sredstava i odluci Upravnog odbora (do kraja provedbe projekta).

## 2.6. Trajanje projekta

Predviđeno trajanje projekta iznosi 15 mjeseci, s mogućnošću produljenja na temelju uzajamnog sporazuma ukoliko se pilot faza pokaže uspješnom. Datum početka projekta je 01. kolovoza 2013. godine, a datum završetka 01. studenoga 2014. godine. Projektne sredstva koja UNDP zaprimi 2013. godine mogu se prenijeti u 2014. godinu kako bi se osigurao nastavak aktivnosti.

## 2.7. Održivost

Pored nastavka projekta u sadašnjem obliku, Ministarstvo može razmotriti angažman UNDP-a i u dodatnim naporima usmjerenima na podršku u pripremi i provedbi projekata kroz:

- Uspostavu dodatnog mehanizma za pripremu dodatne nužne tehničke dokumentacije za projekte, naročito za zahtjevnije projektne ideje i projektne ideje s regionalnim učinkom; te
- Angažiranje tima za podršku u provedbi za složene projekte s regionalnim učinkom i za one projekte na lokalnoj razini u kojima početni kapaciteti ne omogućuju pravovremenu i učinkovitu provedbu.

Navedene dodatne komponente pridonijele bi sveobuhvatnom cilju i potaknule održivost.

## 3. PRIJEDLOG PRORAČUNA

Od ukupnog proračuna u iznosu od **3.480.000,00 HRK**, Ministarstvo će financirati 2.320.000,00 HRK (67% ukupne vrijednosti), a UNDP će sudjelovati u iznosu od 1.160.000,00 HRK (33% ukupne vrijednosti). Dijelom sredstava koje daje UNDP pokrit će se, u načelu, troškovi osoblja i terenskog ureda.

Kategorija troškova	Opis troškova	Udio MRRFEU	Udio UNDP-a	Indikativni proračun (u HRK)
Voditelj projekta	1 osoba	262.220,00	216.280,00	478.500,00
Viši stručnjaci / terenski voditelji	2 osobe na terenu	309.240,00	595.560,00	904.800,00
Niži stručnjaci	2 osobe na terenu	181.420,00	183.980,00	365.400,00
Sektorski stručnjaci	međunarodni i lokalni	785.900,00		785.900,00
Administrativna podrška	1 osoba na terenu	71.220,00	120.180,00	191.400,00
Fiksni troškovi	Uredski najam, putovanje unutar zemlje, komunalije, potrošni materijal	138.700,00	44.000,00	182.700,00
Događanja	Seminari, radionice, okrugli stolovi, itd.	261.000,00		261.000,00
Putovanje	Putovanja ugovorno angažiranih stručnjaka iz država članica Europske unije	34.800,00		34.800,00

Vidljivost	Odnosi s medijima i materijali, press clipping, prezentacije i promotivni materijali za događanja	40.600,00		40.600,00
Publikacije	Publikacije Europske komisije prikladne za prijevod i distribuciju	34.800,00		34.800,00
Razno	Bankovne naknade, nepredviđeni troškovi	48.325,60		48.325,60
Administrativni trošak UNDP-a	7%, doprinosa partnera na provedbi	151.774,40		151.774,40
<b>UKUPNI PRORAČUN</b>		2.320.000,00	1.160.000,00	<b>3.480.000,00</b>

### III. MODALITETI UPRAVLJANJA

#### 1. UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Ovaj projekt bit će dio projektnog portfelja UNDP-a u Republici Hrvatskoj tijekom razdoblja obuhvaćenog postojećim nacionalnim programom (2012.-2013.), ali i nakon njega, kada Republika Hrvatska prestane primati financijsku potporu za temeljni razvoj od UNDP-a. UNDP će nastaviti provoditi projekte u Republici Hrvatskoj i nakon 2013. godine, na temelju Standardnog osnovnog sporazuma o pomoći (SBAA) koji su Hrvatska i UNDP potpisali 1996. godine. Zajedno s drugim projektima UNDP-a čije trajanje nadmašuje trajanje postojećeg nacionalnog programa, i ovaj projekt svoj pravni status temelji na Standardnom osnovnom sporazumu o pomoći. Navedeno je u skladu s praksom u drugim novim državama članicama Europske unije, uključujući Bugarsku, Litvu, Poljsku i Rumunjsku, u kojima je UNDP nastavio provoditi projekte i nakon pristupanja tih zemalja u Europsku uniju.

Projekt će se provoditi u sklopu Nacionalnog provedbenog mehanizma (NIM). To znači da će Ministarstvo biti odgovorno za donošenje odluka, dok će UNDP pružati osiguravanje kvalitete, projektne resurse i usluge podrške. Dužnosnik kojega imenuje Ministarstvo djelovat će kao nacionalni koordinator Projekta, predstavljat će interese Ministarstva i biti odgovoran za sveukupnu provedbu Projekta. Voditelj projekta kojega imenuje UNDP imat će odgovornost za izradu projekta, planiranje projekta i svakodnevno upravljanje projektnim timom. Ministarstvo će povrh toga imenovati pomoćnika nacionalnom koordinatoru koji će pružati podršku nacionalnom koordinatoru u provedbi redovite komunikacije i koordinacije unutar projektnog tima.

#### **Upravni odbor:**

Upravni odbor je tijelo odgovorno za upravljanje projektom. Odbor je tijelo Projekta i odgovorno je za njegovo pokretanje, usmjeravanje, analizu i finaliziranje. U okvirima samoga Projekta, Odbor predstavlja najviše tijelo. Upravni odbor pruža opće usmjerenje projektu i osigurava upravljanje projektom. Njegova odgovornost je osigurati da projekt pruži proizvode tražene kvalitete kako bi se ostvarili očekivani učinci definirani u Memorandumu.

Odborom predsjedava nacionalni koordinator kojeg imenuje Ministarstvo i koji će imati sveukupni nadzor nad projektnim rezultatima. UNDP će imati člana u upravnom odboru i bit će odgovoran za osiguranje kvalitete. Voditelj projekta izvještavat će Odbor najmanje svaka tri mjeseca tijekom provedbe projekta. Odbor će imati ovlasti i odgovornost za korištenje resursa u projektu. Upravni odbor će upravljati na temelju načela "management by exception", što znači da će članovi Odbora biti redovito informirani o napretku Projekta, no zajedničko donošenje odluka zahtijevat će se od njih samo u ključnim točkama provedbe Projekta. Županije uključene u projekt imat će svoje predstavnike u Odboru (po jednog predstavnika po županiji).

Upravni odbor odobrava sve ključne planove i odobrava bilo kakvo značajno odstupanje od dogovorenih planova rada u sklopu Projekta. Upravni odbor osigurava da potrebni resursi budu dodijeljeni. Odbor razrješava bilo kakve sukobe unutar projekta i pregovara o rješenjima bilo kakvih problema koji se mogu pojaviti između projekta i bilo koje druge strane.

**Voditelj projekta:** Pod nadzorom stalne predstavnice UNDP-a, voditelj projekta ima odgovornost osigurati da Projekt u pravo vrijeme stvara odgovarajuće rezultate, odgovarajućih standarda kvalitete i u okviru dodijeljenog proračuna. Ključni zadaci voditelja projekta uključuju sljedeće:

- svakodnevno upravljanje Projektom;
- sveukupno planiranje Projekta;
- motiviranje projektnog osoblja i liderstvo;
- veze s ključnim dionicima;
- upravljanje sredstvima, dodjeljivanje i koordinacija sredstava;
- izvješćivanje o napretku za Upravni odbor;
- upravljanje kvalitetom u okviru Projekta;
- rad s drugim relevantnim dionicima, kako bi se maksimalizirao učinak aktivnosti;
- redovitu komunikaciju i koordinaciju s pomoćnikom nacionalnog koordinatora u praćenju provedbe Projekta.

**Projektni tim:** U svrhu provedbe ovog projekta, UNDP će uspostaviti projektni tim koji će se oslanjati na postojeće osoblje, pri čemu će sektorska stručnost biti osigurana podugovaranjem, u koordinaciji s Ministarstvom i sukladno potrebama i dostupnom proračunu. Tim će se sastojati od sljedećih profila osoba, s pripadajućim ulogama i odgovornostima:

Položaj unutar tima	Uloge i odgovornosti	Potrebne kvalifikacije	Način/vrijeme angažmana
Voditelj projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinacija i nadzor nad terenskim timovima</li> <li>• osiguranje kvalitete rezultata</li> <li>• kontakt osoba za Ministarstvo</li> <li>• pružanje savjetodavnih usluga u vezi s politikama (regionalnog i lokalnog razvoja) terenskim projektnim timovima te, gdje je to prikladno, regionalnim i lokalnim dionicima</li> <li>• koordinacija nabave i postupaka angažiranja osoblja</li> <li>• upravljanje proračunom</li> <li>• izvješćivanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišna diploma</li> <li>• najmanje 10 godina iskustva u upravljanju složenim multi-sektorskim programima</li> <li>• dobro poznavanje relevantnih politika i financijskih instrumenata Europske unije, kao i lokalnih, regionalnih i nacionalnih strateških prioriteta</li> <li>• dokazano iskustvo u savjetodavnim uslugama o politikama te sudjelovanje u aktivnostima strateškog planiranja</li> </ul>	na puno radno vrijeme
2 viša stručnjaka / terenski voditelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje savjetodavnih usluga regionalnim i lokalnim dionicima</li> <li>• organiziranje događanja i publikacija</li> <li>• priprema nacрта dokumenata - predviđenih rezultata projekta</li> <li>• priprema projektnih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišna diploma</li> <li>• dokazane vještine upravljanja projektnim ciklusom</li> <li>• najmanje 10 godina iskustva u upravljanju projektima regionalnog / ruralnog / lokalnog razvoja</li> <li>• dobro poznavanje relevantnih politika i financijskih</li> </ul>	na puno radno vrijeme

	<p>zadataka i projektnih izvješća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mobilizacija internih stručnjaka i podugovornih stručnjaka te koordinacija njihovih rezultata</li> </ul>	<p>instrumenata Europske unije, kao i lokalnih, regionalnih i nacionalnih strateških prioriteta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sjajno poznavanje lokalnih i regionalnih razvojnih prioriteta i izazova</li> <li>• dokazane vještine komuniciranja i umrežavanja, naročito na lokalnoj i regionalnoj razini u ciljnom području</li> </ul>	
2 niža stručnjaka	<p>podrška terenskim koordinatorima u pripremi i organiziranju projektnih aktivnosti, izvješćivanju, održavanju kontakata, korespondenciji, facilitaciji</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišna diploma</li> <li>• najmanje 5 godina iskustva u radu na projektima regionalnog / ruralnog / lokalnog razvoja</li> <li>• dobro poznavanje relevantnih politika i financijskih instrumenata Europske unije, kao i lokalnih, regionalnih i nacionalnih strateških prioriteta</li> <li>• dobro poznavanje lokalnih i regionalnih razvojnih prioriteta i izazova</li> <li>• vještine komuniciranja i umrežavanja, naročito na lokalnoj i regionalnoj razini u ciljnom području</li> </ul>	na puno radno vrijeme
1 administrativni / financijski asistent	<p>podrška terenskim koordinatorima u administriranju projekta, financijskoj administraciji i izvješćivanju, dokumentaciji, isplatama</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišna diploma</li> <li>• najmanje 5 godina iskustva u radu na projektima regionalnog / ruralnog / lokalnog razvoja</li> <li>• sjajno poznavanje alata za financijsko upravljanje i izvješćivanje</li> <li>• dobro poznavanje načela i pravila javne nabave</li> <li>• dobre vještine pisanog izražavanja</li> </ul>	na puno radno vrijeme
Sektorski stručnjaci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje savjetodavnih uslugama o politikama (barem po jedan stručnjak za lokalni poslovni razvoj, ruralni razvoj, održiva energetska rješenja, socijalno uključivanje, razvoj ljudskih resursa, zaštitu okoliša/prirode) projektnim timovima te, gdje je to prikladno, regionalnim i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišna diploma ( );</li> <li>• najmanje 7 godina iskustva u radu na složenim razvojnim projektima u vlastitom području stručnosti + iskustvo u radu na složenim višesektorskim projektima i programima</li> <li>• dobro poznavanje relevantnih politika i financijskih</li> </ul>	procijenjeni minimum: ukupno 450 radnih dana

	lokalnim dionicima, kako bi se osigurao integrirani pristup razvoju projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema nacrtu predstudija o izvodivosti i idejnih rješenja (za odabrane projekte, sukladno projektnom dokumentu)</li> </ul>	instrumenata Europske unije, kao i lokalnih, regionalnih i nacionalnih strateških prioriteta <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokazano iskustvo u savjetodavnim uslugama o politikama te sudjelovanje u aktivnostima strateškog planiranja</li> <li>• dokazano iskustvo u razvoju projektnih dokumenata u raznim fazama (ovisno o potrebama)</li> </ul>	
1 savjetnik za strukturne i investicijske fondove EU (usluge pružene bez dodatnog troška za proračun projekta)	pružanje savjetodavnih usluga o politikama (fondovi Europske unije) u području regionalnog i lokalnog razvoja projektnim timovima te, gdje je to prikladno, regionalnim i lokalnim dionicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sveučilišna diploma</li> <li>• najmanje 10 godina iskustva u upravljanju složenim multi-sektorskim programima u kontekstu strukturnih fondova Europske unije</li> <li>• sjajno poznavanje relevantnih politika, institucija i financijskih instrumenata Europske unije, kao i lokalnih, regionalnih i nacionalnih strateških prioriteta</li> <li>• dokazano iskustvo u savjetodavnim uslugama o politikama (regionalno i unutar država članica EU) te sudjelovanje u aktivnostima strateškog planiranja</li> </ul>	ovisno o potrebama

**Osiguranje projekta:** Osiguranje je ključni element na kojem se zasnivaju modaliteti upravljanja projektom. "Osiguranje" je u osnovi neovisna revizijska funkcija, pri čemu Upravni odbor može pratiti napredak u odnosu na dogovorene planove rada. Uloga osiguranja projekta predstavlja podršku Upravnom odboru kroz provedbu objektivnih i neovisnih funkcija nadzora nad projektom i praćenja projekta. Ta uloga osigurava da odgovarajući ključni elementi upravljanja projektom budu provedeni i dovršeni. Osiguranje projekta predstavlja odgovornost svakog člana Upravnog odbora. Nacionalni koordinator i stalna predstavica UNDP-a imenovat će odgovorne osobe za tu funkciju.

Upravni odbor donosi ključne odluke o svim pitanjima koja se odnose na ispunjenje ciljeva Projekta, a posebno o upravljanju projektnim aktivnostima i financijskim doznakama. Voditelj projekta sudjeluje na svim sastancima Upravnog odbora i izvještuje Odbor o sveukupnom funkcioniranju Projekta.

## 2. DETALJI PROVEDBE PROJEKTA

UNDP će provoditi projekt putem podrške područnog ureda nacionalnoj provedbenoj shemi u vezi sa sveukupnim upravljanjem projektnim sredstvima. To znači da UNDP, pod nadzorom i prema uputama Upravnog odbora projekta, upravlja sredstvima sukladno svojim Programskim i operativnim politikama i postupcima (Programme and Operations Policies and Procedures; POPP). UNDP provodi aktivnosti u vezi s angažiranjem osoblja, nabavom, organiziranjem putovanja te izravnim isplata dobavljačima. Financijska izvješća dostupna su u svakom trenutku putem online sustava UNDP-a, a konsolidirana izvješća bit će pružena sukladno rasporedu izvješćivanja (opisanom u nastavku).

### 3. FINANCIJSKE ODREDBE

Ministarstvo će financirati projekt u iznosu od 2.320.000,00 HRK.

UNDP će sufinancirati Projekt u iznosu od 1.160.000,00 HRK.

Sredstvima će se upravljati putem zajedničkog sporazuma o financiranju, pri čemu se financijski detalji prilažu kako slijedi:

1. U skladu s rasporedom uplata navedenom u nastavku, Ministarstvo će svoj udio u sufinanciranju uplaćivati na sljedeći račun: **UNDP – UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME – RESIDENT REPR. OFFICE IN CRO, ONE UNITED NATIONS PLAZA, NEW YORK, NY, 10017 USA; Account No. 2360000-5190005506; IBAN: HR 1323600005190005506, Zagrebačka banka d.d., 10000 Zagreb, Savska 60.**

2. Raspored plaćanja:

<b><u>Datum dospijeca</u></b>	<b><u>Iznos (u navedenoj valuti)</u></b>
1. 30 dana po potpisivanju ugovora	260.000,00 HRK
2. 1. studenoga 2013.	450.000,00 HRK
3. 1. veljače 2014.	450.000,00 HRK
4. 1. svibnja 2014.	450.000,00 HRK
5. 1. kolovoza 2014	450.000,00 HRK
6. 1. studenoga 2014.	260.000,00 HRK

Navedeni raspored plaćanja uzima u obzir obvezu UNDP-a da podnosi redovita izvješća o napretku projekta, kako je određeno u točki 5: „Izvršavanje“ ovog poglavlja. Plaćanja će se izvršavati po odobrenju navedenih izvješća od strane Upravnog odbora. Upravni odbor će nastojati da se očituje o izvješćima najkasnije 14 dana od podnošenja.

3. Svi financijski računi i izvješća bit će izraženi u hrvatskim kunama.
4. Bilo koji prihod od kamata koji se može pripisati doprinosu pridodat će se UNDP-ovu računu i koristit će se u skladu s definiranim postupcima UNDP-a i Republike Hrvatske.
5. U skladu s odlukama i direktivama Izvršnog odbora UNDP-a koje se odražavaju u njegovoj Politici o naknadi troškova iz drugih izvora (Policy on Cost Recovery from Other Resources), doprinos će biti podložan naknadi troškova za *neizravne troškove kojima je izloženo sjedište UNDP-a i strukture nacionalnih ureda* u pružanju usluga opće podrške u upravljanju (GMS). Kako bi se pokrili ti troškovi opće podrške u upravljanju, na doprinos će se zaračunavati naknada u iznosu od 7%. Nadalje, sve dok su nedvosmisleno povezani s konkretnim projektom, svi izravni troškovi provedbe, uključujući troškove provedbenog partnera, odredit će se u projektom proračunu u odnosu na relevantnu proračunsku stavku te će ih projekt snositi sukladno tome.
6. Ukupni iznos u proračunu za Projekt, zajedno s procijenjenim troškovima naknade za povezane usluge podrške, neće premašiti ukupne dostupne resurse za ovaj projekt sukladno ovom Memorandumu, kao ni sredstva koja mogu biti dostupna projektu za projektne troškove i troškove podrške u okviru drugih izvora financiranja.

7. Ukoliko doprinos iz gore navedenog stavka 1. ne bude zaprimljen u skladu s rasporedom plaćanja, pomoć koja se sukladno ovom Memorandumu pruža projektu može biti smanjena ili obustavljena.
8. Doprinos će biti podložan isključivo unutarnjim i vanjskim postupcima revizije predviđenima financijskim propisima, pravilima, politikama i postupcima UNDP-a. U slučaju potrebe, troškove postupka vanjske revizije snosit će proračun projekta sa relevantne proračunske stavke.

#### 4. IMOVINA

Vlasništvo nad opremom, materijalima i drugom imovinom kupljeno iz sredstava projekta bit će povjereno UNDP-u, a na kraju projekta bit će preneseno na Ministarstvo i korisnike putem odluke Upravnog odbora.

#### 5. IZVJEŠĆIVANJE

UNDP će pružati **Izvešća o napretku projekta** koja će svaka tri mjeseca pripremati i Upravnom odboru predstavljati voditelj projekta. Na temelju tih izvješća bit će pripremljeno **Završno izvješće o projektu**, najkasnije osam tjedana nakon kraja razdoblja provedbe projekta. Postupak pregleda završnog izvješća o projektu vodi Upravni odbor, koji po potrebi može uključiti i druge zainteresirane strane. Pregled će se usredotočiti na razmjere u kojima je postignut napredak u odnosu na rezultate te na pitanje jesu li rezultati u skladu s odgovarajućim učincima.

Financijsko izvješće bit će pripremljeno i podneseno zajedno s izvješćima o napretku projekta i završnim izvješćem, a UNDP će Ministarstvu na zahtjev pružiti financijska i druga izvješća pripremljena u skladu s UNDP-ovim postupcima za izvješćivanje.

#### 6. PRAVNI KONTEKST

Ovaj dio dokumenta predstavlja standardni dio svih projektnih dokumenata UNDP-a i u skladu je s UNDP-ovim Programskim i operativnim politikama i postupcima (POPP). Te Programske i operativne politike i postupci u skladu su s rezolucijama i odlukama Opće skupštine UN-a, ECOSOC-a i Izvršnog odbora UNDP-a kojima se određuju mandat, operacije i organizacija UNDP-a.

Ovaj dokument koji potpisuju Ministarstvo i UNDP predstavlja Memorandum o suradnji na provedbi projekta sukladan Sporazumu između Vlade Republike Hrvatske i Programa ujedinjenih naroda za razvoj, potpisanom 12. ožujka 1996. godine. Sukladno članku III Standardnog osnovnog sporazuma o pomoći, odgovornost za sigurnost provedbene agencije te njezinog osoblja i imovine, kao i imovine UNDP-a u skrbi provedbene agencije, leži na provedbenoj agenciji.

Ministarstvo se slaže da će poduzeti sve razumne napore i osigurati da nijedan dio sredstava UNDP-a zaprimljenih sukladno ovom Memorandumu ne bude korišten za pružanje pomoći pojedincima ili tijelima povezanim s terorizmom te da se primatelji bilo kojeg iznosa koji UNDP pruži na temelju ovog dokumenta ne pojavljuju na popisu koji održava Odbor Vijeća sigurnosti uspostavljen na temelju rezolucije 1267 (1999. godine). Navedenom popisu može se pristupiti na adresi:

<http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Ova odredba mora biti uključena u sve podugovore odnosno naknadne sporazume u koje se ulazi slijedom ovog Memoranduma.

Ovom Memorandumu mogu se pridodati sljedeće vrste izmjena i dopuna, uz pristanak predstavnika Ministarstva i stalne predstavnice UNDP-a.

- Izmjene i dopune sadržaja odnosno dodavanje bilo kojeg dodatka uz Memorandum;
- Izmjene i dopune koje ne podrazumijevaju značajne promjene u ciljevima, rezultatima ili aktivnostima projekta, a koje su uzrokovane preraspodjelom dogovorenih resursa ili povećanjem troškova zbog inflacije; te
- Izmjene i dopune kojima se prilagođavaju faze osiguravanja dogovorenih projektnih resursa ili povećanih troškova stručnjaka ili drugih troškova zbog inflacije.

O promjenama koje se namjeravaju uvesti raspravljat će i sporazumjeti se članovi Upravnog odbora.

U znak prihvata svega navedenog, niže potpisani, valjano ovlašteni predstavnici ugovornih strana, potpisali su ovaj Memorandum u dva primjerka.

KLASA: 400-02/12-01/1  
URBROJ: 538-05-1/0191-13-150  
Zagreb, 18. srpnja 2013.

**Za Program Ujedinjenih  
naroda za razvoj:**

---

**Louisa Vinton**  
Stalna predstavica UNDP-a

**Za Ministarstvo regionalnoga  
razvoja i fondova Europske unije:**

---

**prof. dr. sc. Branko Grčić**  
Potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i  
ministar regionalnoga razvoja i fondova  
Europske unije